



**Acli Service
Treviso**

SEDE PROVINCIALE DI TREVISO

Viale della Repubblica 193/a - Treviso

Tel. 0422/56228

Fax 0422/56062

e-mail: treviso@acliservice.acli.it

www.aclitreviso.it/caf

**DOCUMENTI E DATI NECESSARI PER LA COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE
SOSTITUTIVA UNICA – DSU
E PER LA DETERMINAZIONE DELL'INDICATORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA
EQUIVALENTE – ISEE**

ATTENZIONE

**L'ATTESTAZIONE ISEE NON SARÀ RILASCIATA CONTESTUALMENTE ALLA COMPILAZIONE DELLA
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA**

L'ISEE sarà elaborata dall'INPS entro 10 GIORNI LAVORATIVI dalla presentazione della DSU

➤ **DATI ANAGRAFICI e COMPOSIZIONE DEL NUCLEO alla data di presentazione della DSU:**

- ☐ Certificazione o dichiarazione sostitutiva di certificazione di stato di famiglia anagrafico
- ☐ Documento di identità valido (solo del dichiarante) e permesso di soggiorno se extracomunitario
- ☐ Codice fiscale (tesserino sanitario) → di tutti i componenti del nucleo

Se nel nucleo sono presenti persone con disabilità:

- ☐ Certificato di invalidità o non autosufficienza attestante:
 - Tipo di disabilità
 - Ente che ha rilasciato il certificato
 - Numero del documento
 - Data di rilascio
- ☐ Se il beneficiario della prestazione è inabile alla firma o impossibilitato alla firma:
 - Nomina di amministratore di sostegno e relativo giuramento
 - Carta d'identità e codice fiscale dell'amministratore di sostegno

Se il nucleo vive in affitto:

- ☐ Contratto di locazione registrato con i relativi estremi di registrazione e importo del canone di locazione alla data di presentazione della DSU
- ☐ Ultimo pagamento affitto

ATT.NE: se la DSU è richiesta per:

- ✓ prestazioni universitarie,
- ✓ prestazioni a favore di uno o più minori,
- ✓ prestazioni sociosanitarie (per persone con disabilità)

} potrebbero essere necessari documenti aggiuntivi relativamente
ad altri soggetti coinvolti nella definizione della situazione
economica del soggetto interessato
(ad es. genitore non convivente, figlio non convivente)

ATTENZIONE:
FANNO SEMPRE PARTE DEL NUCLEO FAMILIARE

I coniugi separati o divorziati fanno parte dello stesso nucleo familiare, qualora continuino a risiedere nella stessa abitazione anche con stato di famiglia separato

I figli maggiorenni di età inferiore ai 26 anni e a carico ai fini IRPEF anche se non conviventi con i genitori a meno che non siano coniugati e/o abbiano figli

Documenti da presentare **PER OGNI COMPONENTE DEL NUCLEO FAMILIARE:**

➤ **SITUAZIONE REDDITUALE (anno di riferimento 2020):**

- ❑ **Dichiarazione dei redditi:** Mod. 730/2021 oppure Mod. REDDITI 2021 redditi 2020
- ❑ **Reddito da lavoro dipendente e assimilati o pensione:** CU 2021 redditi 2020 nei casi di esonero dalla presentazione della dichiarazione dei redditi
- ❑ **Redditi da lavoro dipendente all'estero** tassati esclusivamente all'estero: certificazione tradotta in italiano per i redditi prodotti nel 2020
- ❑ Reddito lordo dichiarato ai fini fiscali nel paese di residenza dagli appartenenti al nucleo **iscritti AIRE:** certificazione tradotta in italiano per i redditi prodotti nel 2020
- ❑ **Pensione estera:** importo percepito nel 2020
- ❑ **Prestazioni di vendita a domicilio:** certificazione di lavoro autonomo, provvigioni e redditi diversi prodotti nel 2020
- ❑ Quota esente relativa a compensi derivanti da **attività sportive dilettantistiche:** certificazione sostitutiva di lavoro autonomo, provvigioni e redditi diversi prodotti nel 2020
- ❑ Redditi derivanti da **voucher o buoni lavoro:** ricevuta rilasciata dal datore di lavoro per i compensi percepiti nel 2020
- ❑ **Borse e assegni di studio o per attività di ricerca:** certificazione attestante le somme ricevute per il 2020
- ❑ **Assegni di mantenimento:**
 - Codice fiscale ex coniuge/altro genitore
 - Assegni **percepiti** per il mantenimento dei figli nel corso del 2020: sentenza del giudice e documentazione che attesti la percezione delle somme
 - Importo assegni periodici effettivamente **corrisposti** nel 2020 al coniuge per il mantenimento del coniuge e dei figli: sentenza del giudice e documentazione che attesti i versamenti
- ❑ **Compensi percepiti per lavori socialmente utili (LSU):** CU 2021 redditi 2020
- ❑ **Trattamenti assistenziali, previdenziali e indennitari** (incluse le carte di debito) non erogati dall'INPS e non legate a una condizione di disabilità, se non già inclusi nel reddito complessivo ai fini IRPEF (es. **FONDO SOCIALE AFFITTI**): certificazione attestante le somme ricevute per il 2020
- ❑ **Proventi derivanti da attività agricole:**
 - Attività agricola in forma individuale: dichiarazione IVA
 - Attività agricola in forma associata con partecipazione in una società semplice: dichiarazione IRAP 2021 allegata al modello REDDITI 2021 presentata dalla società
- ❑ **Prestazioni di previdenza complementare** erogate sotto forma di rendita comprese nel maturato dal 01.01.2007: CU 2021 redditi 2020
NO: prestazioni erogate dai fondi pensione sotto forma di capitale
- ❑ Quota esente redditi di lavoro dipendente per i **lavoratori frontalieri:** CU 2021 redditi 2020
- ❑ **Retribuzioni corrisposte da Enti e Organismi Internazionali, Rappresentanze diplomatiche e consolari, Missioni, Santa Sede, Enti gestiti direttamente da essa ed Enti Centrali della Chiesa:** certificazione attestante le somme ricevute per il 2020
- ❑ **Somme corrisposte dai docenti, ricercatori, lavoratori dipendenti ed autonomi che rientrano in Italia dall'estero:** CU 2021 redditi 2020 oppure certificazione sostitutiva di lavoro autonomo, provvigioni e redditi diversi anno 2020

Per **DIPENDENTI DEL SETTORE PUBBLICO** assegni familiari (ANF) percepiti nel 2020: tutte le buste paga dell'anno 2020

Documenti da presentare **PER OGNI COMPONENTE DEL NUCLEO FAMILIARE:**

➤ **PATRIMONIO MOBILARE detenuto in Italia e all'estero durante l'anno 2020:**

Per tutti gli elementi del patrimonio:

- Identificativo rapporto (n. conto, libretto, ecc.)
 - Codice fiscale e denominazione dell'operatore finanziario
 - Intestatari del rapporto finanziario
 - **Data di apertura o chiusura durante l'anno di riferimento (2020) del rapporto**
-
- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">□ Depositi, conti correnti, libretti di risparmio bancari e postali anche se già estinti: <u>saldo contabile al 31/12/2020</u> al lordo degli eventuali interessi + <u>giacenza media annua del 2020</u>□ Carte di credito ricaricabili/prepagate senza codice IBAN: <u>saldo contabile al 31/12/2020</u>□ Carte di credito ricaricabili/prepagate con codice IBAN: <u>saldo contabile al 31/12/2020 + giacenza media annua del 2020</u>□ Titoli di stato ed equiparati: <u>valore nominale delle consistenze al 31/12/2020</u>□ Obbligazioni: <u>valore nominale delle consistenze al 31/12/2020</u>□ Certificati di deposito e di credito: <u>valore nominale delle consistenze al 31/12/2020</u>□ Buoni fruttiferi di risparmio postali ed assimilati: <u>buono oppure certificazione del valore per i buoni dematerializzati posseduti nel 2020</u>□ Azioni o quote di organismi di investimento collettivo di risparmio (O.I.C.R.) italiani o esteri: <u>valore risultante dall'ultimo prospetto redatto dalla società di gestione al 31/12/2020</u>□ Partecipazioni azionarie in società italiane ed estere quotate in mercati regolamentati: <u>valore al 31/12/2020</u> o in mancanza nel giorno antecedente più prossimo | <ul style="list-style-type: none">□ Partecipazioni azionarie in società non quotate in mercati regolamentati e partecipazioni in società non azionarie: <u>valore della frazione del patrimonio netto</u>, in base all'ultimo bilancio ovvero in caso di esonero, somma delle rimanenze finali e del costo complessivo dei beni ammortizzabili al netto dei relativi ammortamenti e degli altri cespiti o beni patrimoniali□ Contratti di assicurazione a capitalizzazione o mista sulla vita e di capitalizzazione: <u>premi versati fino al 31/12/2020 (dal primo versamento) al netto degli eventuali riscatti</u>
Se polizza a premio unico anticipato per tutta la durata del contratto: <u>premio versato</u><ul style="list-style-type: none">○ NO: contratti di assicurazione mista sulla vita per i quali al 31/12/2020 non è esercitabile il diritto di riscatto□ Rapporto fiduciario ex legge n. 1966 del 1939: <u>controvalore contabile al 31/12/2020</u>□ Masse patrimoniali (denaro o beni non relativi all'impresa) affidate in gestione ad un soggetto abilitato ai sensi del D. Lgs n. 145 del 1996: <u>valore delle consistenze risultanti dall'ultimo rendiconto al 31/12/2020</u>□ Altri strumenti e rapporti finanziari: <u>valore corrente al 31/12/2020</u>□ Se nell'anno precedente sono stati fatti acquisti netti di beni immobiliari (es. acquisto casa) o di altre componenti del patrimonio mobiliare (es. acquisto titoli di stato): <u>importo incremento</u> |
|---|--|

Documenti da presentare **PER OGNI COMPONENTE DEL NUCLEO FAMILIARE:**

➤ ***Per i lavoratori autonomi, liberi professionisti, imprenditori e chi detiene una partecipazione in una società:***

- **Patrimonio netto** in caso di **obbligo** di redazione del bilancio: valore della frazione del patrimonio netto sulla base delle risultanze dell'ultimo bilancio approvato anteriormente alla data di presentazione della DSU
- **Valore delle rimanenze finali e del costo dei beni ammortizzabili** in caso di **esonero** dall'obbligo di redazione del bilancio: valore della frazione del patrimonio netto determinato dalla somma delle rimanenze finali e dal costo complessivo dei beni ammortizzabili, al netto dei relativi ammortamenti, nonché degli altri cespiti o beni patrimoniali come rilevabile dai dati dell'ultima annualità disponibile

ATT.NE: Il dato deve essere determinato dal commercialista e indicato su specifico modulo da ritirare presso la nostra sede o scaricabile dal nostro sito www.aclitrevise.it (non è indicato nel modello REDDITI)

Documenti da presentare **PER OGNI COMPONENTE DEL NUCLEO FAMILIARE:**

➤ ***PATRIMONIO IMMOBILIARE AL 31/12/2020 detenuto in Italia e all'estero:***

- **Rendita catastale di fabbricati, il reddito dominicale dei terreni, il valore venale in comune commercio dei terreni edificabili**, posseduti in Italia a titolo di proprietà, usufrutto o altro diritto reale al 31/12/2020: visura catastale oppure atti notarili di compravendita, successioni o altra documentazione
- **Quota residua del mutuo** per l'acquisto e/o la costruzione degli immobili di proprietà: certificazione banca o piano di ammortamento
- **Valore ai fini IVIE degli immobili detenuti all'estero**: quadro RM e RW del modello REDDITI o atto di acquisto

Documenti da presentare **PER OGNI COMPONENTE DEL NUCLEO FAMILIARE:**

➤ ***ALTRI DATI alla data di presentazione della DSU:***

- **Autoveicoli, motoveicoli** di cilindrata pari o superiore a 500 cc: libretto di circolazione o estremi di registrazione al P.R.A.
- **Navi o imbarcazioni di diporto**: documento attestante la targa o estremi di registrazione al R.I.D.



In presenza di **anomalie/difformità** l'INPS espone nell'attestazione ISEE le omissioni o difformità riscontrate:



- ✓ si potrà presentare una nuova DSU, comprensiva delle informazioni in precedenza omesse o diversamente esposte
- oppure
- ✓ si potrà richiedere la prestazione richiesta all'ente erogatore avvalendosi della medesima attestazione, fatto salvo il diritto dell'ente di richiederli idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e veridicità dei dati riportati nella DSU